

Приложение  
Утверждено  
Приказом директора МСУ  
«Дом- интернат Ясные Поляны»  
от 11.04.2025г. № 21-ОД

**Правила**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**  
**в муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания системы**  
**социальной защиты населения «Дом-интернат малой вместимости для граждан**  
**пожилого возраста и инвалидов Ясные Поляны»**  
**(МСУ «Дом- интернат Ясные Поляны»)**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом-интернат для малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов Ясные Поляны» (далее – Дом-интернат) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок для получателей социальных услуг.

**1.2.** Настоящие Правила определяют:

- порядок ежедневной жизнедеятельности получателей социальных услуг и их взаимоотношения между собой;
- регулируют взаимодействия получателей социальных услуг и поставщика социальных услуг.

**1.3.** Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в Доме-интернате, и находятся в свободном доступе на видном месте.

**1.4.** Администрация Дома-интерната знакомит с Правилами получателей социальных услуг в день их поступления на стационарное обслуживание в Дом-интернат под роспись.

**II. Общие условия предоставления социальных услуг в Доме-интернате**

**2.1.** Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- добровольность;
- равный свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, возраста, национальности, языка, происхождения, вероисповедания.

**2.2.** Получатели социальных услуг, прибывшие в Дом-интернат, предоставляют администрации Дома-интерната:

- информационное письмо о возможности получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- личное дело, оформленное Управлением социальной защиты населения Троицкого муниципального района Челябинской области;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя, в том числе страницу с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства,
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- пенсионное удостоверение;
- копию удостоверения, подтверждающего социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) – для граждан, подлежащих воинскому учету;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным экспертным учреждением, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);
- медицинскую карточку;
- результаты параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гельминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование);
- при наличии положительных результатов анализов на гепатит (В, С), ВИЧ, сифилис дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусносительства – об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о рекомендуемом профиле стационарного учреждения (дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов, психоневрологический интернат) и степени утраты способности заявителя к самообслуживанию с указанием наличия (отсутствия) нуждаемости в постоянном уходе;
- медицинская справка об отсутствии инфекционных заболеваний и контакта с инфекционными больными ;
- справка об отсутствии кожных и венерических заболеваний;
- выписку из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

Получатель социальных услуг в день поступления в Дом - интернат , после прохождения первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки размещается в изоляторе, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью не менее 7 дней.

**2.3.** Администрация Дома-интерната в течение суток с даты представления гражданином ИППСУ и документов, указанных в пункте 2.2., заключает с гражданином договор о предоставлении социальных услуг. Договор заключается на срок действия ИППСУ. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в личном деле получателя социальных услуг. Личное дело с документами хранится у администрации Дома-интерната.

**2.4.** При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

**2.5.** Гражданин, поступивший на стационарное социальное обслуживание в Дом-интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

**2.6.** При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, ИППСУ пересматривается, но не реже, чем 1 раз в 3 года. Пересмотр ИППСУ осуществляется с учетом результатов реализованной ИППСУ. По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг (Дом-интернат) ставит отметку об исполнении в ИППСУ получателя социальных услуг.

**2.7.** Прием гражданина в Дом-интернат осуществляется в рабочие дни: понедельник-четверг с 10.00 до 16.00.

**2.8.** Прием гражданина в Учреждение осуществляется комиссией в составе специалиста по социальной работе, фельдшера, старшей медицинской сестры, дежурного медицинского персонала, сестры- хозяйки.

Администрация Дома-интерната вправе отказать в предоставлении социального обслуживания заявителю, в связи с наличием медицинских противопоказаний в соответствующем заключении медицинской организации.

**2.9.** Специалист по социальной работе в 5-дневный срок с момента поступления получателя социальных услуг в Учреждение направляет необходимые документы в органы регистрационного учета, пенсионного обеспечения, органы обязательного медицинского страхования.

**2.10.** Разглашение информации конфиденциального характера о проживающих в Учреждении получателей социальных услуг не допускается. Учреждение может предоставлять информацию о получателе социальных услуг, проживающего в Учреждении, без его согласия в следующих случаях:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

### **III. Организация оказания социальных услуг и жизнедеятельности проживающих**

**3.1.** В Доме-интернате обеспечивается хранение личных вещей и ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение, до востребования получателем социальных услуг, законным представителем, владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Пригодные к использованию вещи проходят соответствующую обработку и передаются гражданину.

Администрация Дома-интерната не несет ответственности за сохранность документов и имущества, не сданного на хранение.

**3.2.** В Доме-интернате организовано пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся на диете (сахарный диабет), организуется диетическое питание, которое назначается врачом (фельдшером).

В случае маломобильности получателя социальных услуг, при наличии медицинских показаний, прием пищи осуществляется в том жилом помещении, в котором гражданин проживает. Получателям социальных услуг, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь в приеме пищи. Прием пищи осуществляется согласно распорядку дня.

**3.3.** В жилых комнатах Дома-интерната и на прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. кроме исключительных случаев, связанных с выполнением срочных хозяйственных или ремонтных работ. В эти часы уборка жилых помещений запрещается.

**3.4.** Режим проветривания устанавливается медперсоналом в зависимости от погоды и категории проживающих в комнате и неукоснительно выполняется под контролем старшей медицинской сестры.

**3.5.** Оказание социально-медицинских услуг предполагает:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерения температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (гигиенические мероприятия - обмывание, обтирание не реже одного раза в неделю или по мере необходимости; проведение полного

туалета - баня, душ не реже одного раза в неделю или по мере необходимости; смене нательного или постельного белья; смена подгузников; бритье; стрижка ногтей);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским услугам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

**3.6.** Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, имеющим инвалидность при необходимости оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховые аппараты, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации и абилитации (ИПРА).

**3.7.** В соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг, проживающий в Учреждении, обязан ежемесячно вносить плату за стационарное обслуживание.

Стоимость Услуг меняется при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**3.8.** По желанию получателя социальных услуг могут сдавать паспорт и другие личные документы на хранение в Администрацию Учреждения. Специалистом по социальной работе ведется учет приема и выдачи документов, сданных на хранение.

**3.9.** Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются по желанию на хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле).

**3.10.** По просьбе получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно приобрести необходимые продукты или вещи, Учреждение оказывает помощь в закупке товаров.

**3.11.** Перевод получателей социальных услуг из одной жилой комнаты Дома – интерната в другую осуществляется с разрешения администрации, с учётом заключения фельдшера.

При размещении получателей социальных услуг по жилым комнатам, равно как и при их переводе из одной жилой комнаты в другую, необходимо учитывать мнение самого размещаемого лица. Несогласие размещаемого лица на его размещение или перевод в другую жилую комнату Дома-интерната при условии, что предлагаемое к размещению жилие соответствует всем требованиям действующего законодательства, не является препятствием к размещению или переводу получателя социальных услуг в данную жилую комнату.

**3.12.** Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, при этом объем (количество) личной

одежды проживающего должен соответствовать вместимости шкафа (встроенного шкафа), равно количеству спальных мест в комнате, количество тумбочек и стульев должно соответствовать количеству проживающих.

Не допускается хранение излишнего количества верхней одежды. При выдаче новой одежды (при условии окончания сроков носки), старая одежда списывается и утилизируется в установленном порядке.

**3.13.** Получатель социальных услуг может временно покинуть Учреждение по личному желанию. Основанием для временного выбытия по личному желанию является личное заявление получателя социальных услуг, положительное заключение фельдшера о возможности выезда из Учреждения, разрешение руководителя Учреждения, а для лиц, утративших способность удовлетворить свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечить за ним уход и обратную доставку гражданина в Учреждение в срок, указанном в заявлении.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Домом-интернатом не возмещаются.

На период временного выбытия получателя социальных услуг из Дома-интерната приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

Временное отсутствие в Доме-интернате разрешается на срок не более I месяца. В заявлении получателя социальных услуг о временном отсутствии в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса и телефона) и характер родства с лицами, к которым он выбывает. В исключительных случаях данный срок может продляться руководителем Учреждения также по личному заявлению получателя социальных услуг.

Получатель социальных услуг, временно убывший из Учреждения, имеет право на перерасчет оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Учреждением, за соответствующий период отсутствия. Перерасчет осуществляется строго за период отсутствия, указанный в приказе на разрешение временного выбытия получателя социальных услуг.

Для осуществления перерасчета оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, получателю социальных услуг необходимо с момента прибытия в Дом-интернат подать заявление в администрацию Учреждения.

Перерасчет оплаты по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме производится в течение 30 дней с момента издания приказа по Учреждению.

В случае выбытия из учреждения на срок более 5 суток, при возвращении получателя социальных услуг помещается в изолятор, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью не менее 7 дней.

Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока, либо самовольно покинувшие Учреждение и не вернувшиеся в течение двух недель отчисляются из Учреждения и могут быть вновь приняты в Учреждение на общих основаниях.

Отказом в разрешении получателю социальных услуг на временное выбытие из Дома-интерната могут быть следующие основания:

- 1) противопоказания по состоянию здоровья;
- 2) предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени убийства, а также сведений о предстоящем месте нахождения;
- 3) иные причины, предусмотренные локальными нормативными документами учреждения, действующим законодательством РФ.

В случае самовольного убийства получателя социальных услуг из Дома-интерната, ответственными должностными лицами (дежурный медицинский персонал) составляется акт о самовольном убийстве, и незамедлительно в письменной форме докладывается о данном нарушении руководителю учреждения. При самовольном уходе получателя социальных услуг из Учреждения, в правоохранительные органы подается заявление о его розыске.

**3.14.** Каждый получатель социальных услуг, проживающий в Учреждении, должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории Учреждения, следить за внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

**3.15.** В соответствии с Федеральными законами РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о качестве и безопасности пищевых продуктов, СанПиН о гигиенических требованиях к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов, получатели социальных услуг должны соблюдать условия и сроки хранения разрешенных продуктов, не препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении периодического контроля за условиями и сроками хранения продуктов в холодильниках проживающих.

**3.16.** Получатели социальных услуг, самовольно/по собственному желанию отказавшиеся от социального обслуживания в Доме-интернате, восстановлению в учреждение не подлежат. Прием таких получателей в Дом-интернат вновь осуществляется на общих основаниях, в соответствии с действующим законодательством.

**3.17.** Перевод получателя социальных услуг в аналогичную организацию или организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости по состоянию здоровья нахождения в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (при переводе в психоневрологический интернат).

При переводе из Дома-интерната, специалист по социальной работе в обязательном порядке в течение суток информирует родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

**3.18.** Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Доме-интернате. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Дом-интернат от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Прекращение социального обслуживания в Доме-интернате производится на основании решения директора учреждения в следующих случаях:

а) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

б) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе:

- в связи с утратой статуса инвалида или установления 3 группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет при очередном освидетельствовании в период нахождения клиента на стационарном социальном обслуживании;

- в связи с госпитализацией клиента в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);

в) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

г) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

д) при нарушении дееспособным гражданином условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

е) при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в Доме-интернате;

ж) при умышленном повреждении получателем социальных услуг имущества Учреждения.

За систематические нарушения Правил внутреннего распорядка предусматриваются следующие меры:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из списков проживающих Дома-интерната по приказу директора за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в Доме-интернате оформляется приказом директора учреждения.

- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При выбытии получателю социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев); личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в Доме-интернате.

В случае смерти гражданина, проживающего в Доме-интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствования.

Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным).

**3.19.** Время посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами осуществляется в дневное и вечернее время, согласно графику посещений с 9.00 до 20.00.

Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

В жилых комнатах допускается посещать ослабленных и маломобильных граждан в сопровождении персонала учреждения с разрешения директора или фельдшера Дома-интерната. Посещающие допускаются в помещения Дома-интерната без верхней одежды и в сменной обуви (бахилы).

**3.20.** Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах администрацией.

**3.21.** Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- отказ от социальных услуг в целом, в части;
- конфиденциальность информации личного характера;
- приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном, перепиской без цензуры. Получателям социальных услуг разрешается совершение звонков с телефонов Дома-интерната только на городские номера (Челябинской области). Совершение междугородних и международных звонков с телефонов Дома-интерната может быть разрешено только администрацией учреждения.
- принимать участие в общественной жизни учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по

улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах;

**3.22.** Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Доме-интернате, соблюдать требования локальных нормативных актов учреждения;

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ПРОЖИВАЮЩИХ  
МСУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ЯСНЫЕ ПОЛЯНЫ».**

07.00-8.00 – Подъем.

08.00-9.00 – Санитарно-гигиенические процедуры.

Проветривание жилых комнат по графику.

09.00-10.00 – Завтрак.

10.00-11.00–Лечебные процедуры.

11.00-13.00– Культурно-досуговые мероприятия (занятия в кружках, трудотерапия (по показаниям врача), прогулка на свежем воздухе.

13.00-14.00 – Обед.

14.00-15.00 – Время отдыха, свободное время.

15.00-18.00 - Купание (ванна, душ, баня) по графику.

16.00-16.30 – Полдник. Проветривание жилых комнат по графику.

16.30-18.00 – Свободное время, прогулка на свежем воздухе.

18.00-19.00 – Ужин.

Санитарно-гигиенические процедуры.

19.00-21.00 – Свободное время (занятия по интересам: чтение, просмотр телевизионных программ, игры в настольные игры, прогулка на свежем воздухе).

Проветривание жилых комнат по графику

21.00-22.:00 – Вечерний полдник.

Санитарно-гигиенические процедуры.

22.00-23.00 – Свободное время.

23.00-07.00 – Сон.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ПРОЖИВАЮЩИХ  
МСУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ЯСНЫЕ ПОЛЯНЫ» (в выходные дни).**

07.00-8.00 – Подъем.

08.00-9.00 – Санитарно-гигиенические процедуры.

Проветривание жилых комнат по графику.

09.00-10.00 – Завтрак.

10.00-11.00–Лечебные процедуры.

11.00-13.00 – Свободное время (занятия по интересам: чтение, просмотр телевизионных программ, игры в настольные игры и т.п.)

13.00-14.00 – Обед.

14.00-15.00 – Время отдыха, свободное время.

15.00-18.00 - Купание (ванна, душ, баня) по графику.

16.00-16.30 – Полдник. Проветривание жилых комнат по графику.

16.30-18.00 – Личное время.

18.00-19.00 – Ужин.

Санитарно-гигиенические процедуры.

19.00-21.00 – Свободное время (занятия по интересам: чтение, просмотр телевизионных программ, игры в настольные игры, прогулка на свежем воздухе).  
Проветривание жилых комнат по графику  
21.00-22.00 – Вечерний полдник.  
Санитарно-гигиенические процедуры.  
22.00-23.00 – Свободное время.  
23.00-07.00 – Сон.

#### **РАСПОРЯДОК ДНЯ ПРОЖИВАЮЩИХ МСУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ЯСНЫЕ ПОЛЯНЫ» (в праздничные дни).**

07.00-8.00 – Подъем.  
08.00-9.00 – Санитарно-гигиенические процедуры.  
Проветривание жилых комнат по графику.  
09.00-10.00 – Завтрак.  
10.00-11.00 – Лечебные процедуры.  
11.00-13.00 – Праздничные мероприятия (поздравления, концерты, вручение подарков и т.п.)  
13.00-14.00 – Праздничный обед.  
14.00-15.00 – Время отдыха, свободное время.  
15.00-18.00 – Купание (ванна, душ, баня) по графику.  
16.00-16.30 – Полдник. Проветривание жилых комнат по графику.  
16.30-18.00 – Личное время.  
18.00-19.00 – Ужин.  
Санитарно-гигиенические процедуры.  
19.00-21.00 – Свободное время (занятия по интересам: чтение, просмотр праздничных телевизионных программ, игры в настольные игры, прогулка на свежем воздухе).  
Проветривание жилых комнат по графику  
21.00-22.00 – Вечерний полдник.  
Санитарно-гигиенические процедуры.  
22.00-23.00 – Свободное время.  
23.00-07.00 – Сон.

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать организацию социального обслуживания об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию организации об утере или пропаже имущества и оборудования.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам организации социального обслуживания и к другим получателям социальных услуг, проживающим в организации;
- исключать факты, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Дома-интерната и получателей социальных услуг;
- в часы послеобеденного отдыха и ночного сна ( с 14.00 до 15.00 и с 23.00 до 07.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные ворота и двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования;
- соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию организации социального обслуживания;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в организации социального обслуживания планом мероприятий;
- покидать территорию Дома-интерната, только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия;
- не реже одного раза в неделю посещать ванную комнату с одновременной сменой нательного и постельного белья, а также по мере необходимости и загрязнения. Получателям социальных услуг, находящимся на постоянном постельном режиме, замена белья производится по мере необходимости.
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов Дома - интерната: электроэнергии, водоснабжения.

Уходя из жилой комнаты/помещения, получатель социальных услуг должен выключить свет, электроприборы и иную технику.

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

### **3.23** Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в жилых комнатах/помещениях Дома-интерната громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, холодное и огнестрельное оружие и иные запрещенные предметы, в том числе, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача или без согласования с врачом-терапевтом (фельдшером) Дома-интерната;

- употреблять алкогольные напитки и иную спиртосодержащую продукцию, курить в не отведённых для этого местах, употреблять наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- систематическое грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем имеются записи в журнале приема-передачи смен;
- систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни Дома-интерната, нежелание заниматься самообслуживанием, несмотря на рекомендации медицинского персонала и врача-терапевта (фельдшера), другие обстоятельства;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты/помещения в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви; стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.);
- без разрешения администрации Дома-интерната устанавливать в жилой комнате/помещении аудио- и видеоаппаратуру, иную технику и использовать ее;
- осуществлять кино-, фото и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории организации социального обслуживания без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;
- совершать иные действия/бездействия, запрещенные, установленные законодательством Российской Федерации.

Холодное оружие, за исключением коллекционного и подарочного, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшим сроком годности и (или) неустановленные, бытовой мусор, предметы, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому режиму в Доме-интернате, иные вещи, которые по своему физическому состоянию могут создать угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат немедленной утилизации без уведомления собственника.

#### **IV. Права и обязанности администрации Дома-интерната**

##### **4.1. Дом-интернат имеет право:**

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

- отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- обратиться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил.

#### **4.2. Дом-интернат обязан:**

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности их получать бесплатно;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Доме-интернате;
- обеспечивать сохранность личных вещей получателей социальных услуг;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- информировать родственников получателей социальных услуг. А также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним, госпитализации;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- ознакомливать получателя социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

#### **4.3. Дом-интернат не вправе:**

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

### **V. Заключительные положения**

**5.1.** Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на руководителя Дома-интерната.

**5.2.** Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

**5.3.** Неоднократное (более трех раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в Доме-интернате, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

**5.4.** Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

**5.5.** Работникам Дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в Доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

**5.6.** В Доме-интернате ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте, указанном на информационном стенде в холле первого этажа. Директор Дома-интерната обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающихся вопросов работы Дома-интерната.

**5.7.** Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется руководителем Дома-интерната на основании приказа.